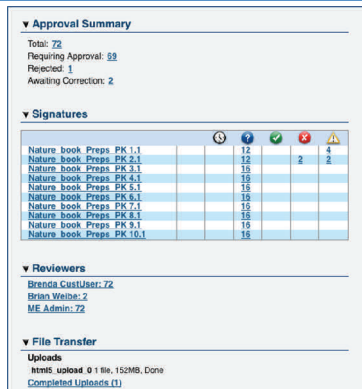


InSite Prepress Portal 9.0: 使用全新的简化用户界面 (员工)

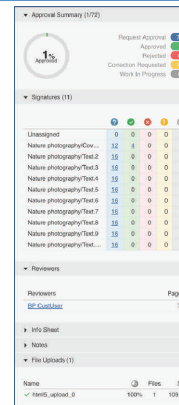
在 IPP 8 中, 您在“摘要”选项卡中执行此操作

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 您找到了作业信息。



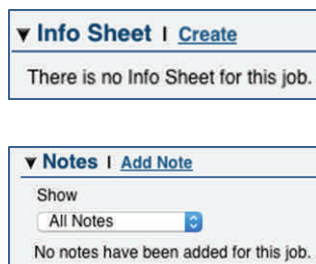
在 IPP 9 中, 您在“作业”区域中执行此操作

- 在作业区域中选择该作业。
- 在右侧详细信息面板中查找作业信息。



查看作业信息

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 在信息单区域, 您单击了创建或编辑。
- 在摘要选项卡上, 在注释区域, 您单击了添加注释。



- 在作业区域中, 右键单击该作业或单击详细信息面板右上角的浏览指示 (...). 在详细信息面板中, 选择信息单或注释。
- 或
- 在作业区域中选择该作业。在详细信息面板中, 选择信息单或注释。



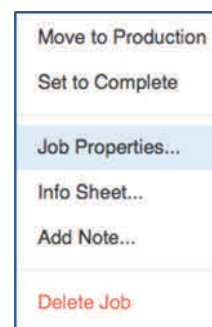
创建或编辑“信息单”

添加注释

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 您单击了编辑属性、管理访问权限、移至制作或设为完成,



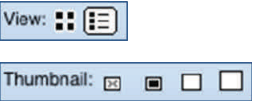




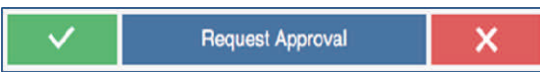
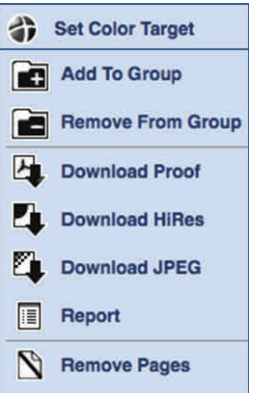
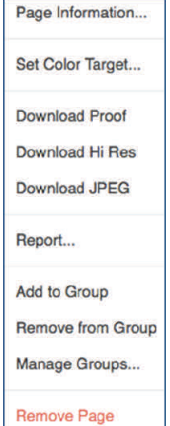

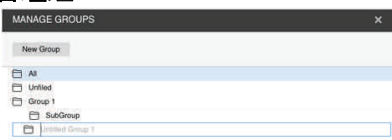
- 在作业区域中, 右键单击该作业或单击详细信息面板右上角的浏览指示 (...), 然后选择作业属性。



编辑作业属性

管理用户对作业的访问权限

更改作业类型或状态

在 IPP 8 中，您在“页面”选项卡中执行此操作	在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作
<p>在作业视图中，您单击了作业名称，然后单击了作业名称旁边的页面链接。</p>	<p>在作业区域中单击要显示页面列表的作业名称（页面视图）。</p>
<p>在页面选项卡上，在选项区域中选择显示选项。</p> 	<p>在窗口的右下角选择显示选项。</p> 
<p>在页面选项卡上，您单击了页面缩略图旁边的信息图标。</p> 	<p>在页面视图中，右键单击页面 或 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择页面信息。</p> 
<p>在页面选项卡上，您选择了页面并单击了请求审核、批准或拒绝。</p> 	<p>在页面视图中选择页面，然后单击其中一个图标。</p> 
<p>在页面选项卡上，您选择了页面和想要对其执行的操作。</p> 	<p>在页面视图中选择页面。右键单击选定的页面 或 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择您想要对页面执行的操作。</p> 
<p>在页面选项卡上，在页面组区域，您选择了新建、编辑或删除。</p> 	<p>在页面视图中，右键单击页面 或 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择管理组。</p> 

[设置页面显示选项](#)

[查看页面信息](#)

[审查、批准或拒绝页面](#)

[使用页面](#)

[将页面组织成页面组](#)



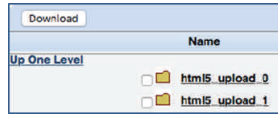
在 IPP 8 中，您在“下载”选项卡中执行此操作

在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作

在作业视图中，您单击了作业名称。

在作业区域中单击要显示页面列表的作业名称（页面视图）。

您选择了**下载**选项卡。



在打开作业的右上角单击下载图标：



[下载文件和页面](#)

在 IPP 8 中，您在“历史记录”选项卡中执行此操作

在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作

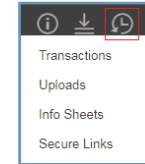
在作业视图中，您单击了作业名称。

在作业区域中单击要显示页面列表的作业名称（页面视图）。

您选择了**历史记录**选项卡。



在打开作业的右上角单击历史记录图标：



[查看作业历史记录](#)



在 IPP 8 中，您通过工具栏执行此操作

在工具栏上，您选择了工具。

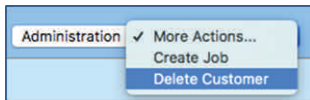
在客户工具中，您单击了**创建客户**。



在**管理工具**中，您编辑了客户信息。



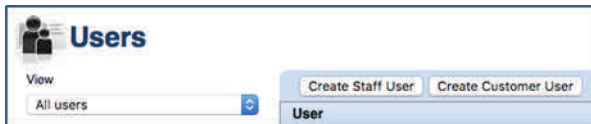
在**管理工具**的客户视图中，您单击了旁边的客户名称并选择了**删除客户**。



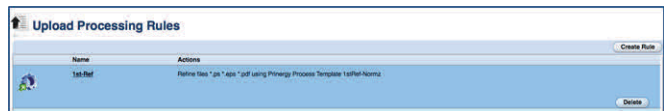
在**管理工具**的客户视图中，您选择了**用户和组**。



在用户工具中，您单击了**创建员工用户**或**创建客户用户**。



在**上传处理规则工具**中，您选择了**创建规则**。



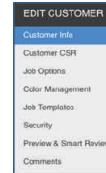
在 IPP 9 中，在“管理”区域中执行此操作

选择**管理**视图，然后选择一个选项卡。

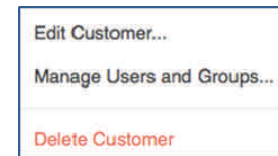
选择**客户**选项卡，然后单击**创建客户**。



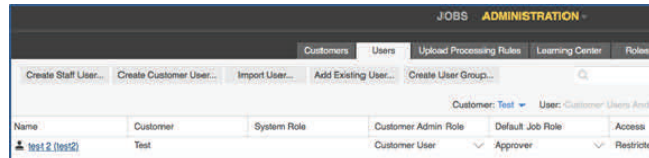
选择**客户**选项卡，然后右键单击客户或单击右上角的浏览指示 (...)。选择**编辑客户**。



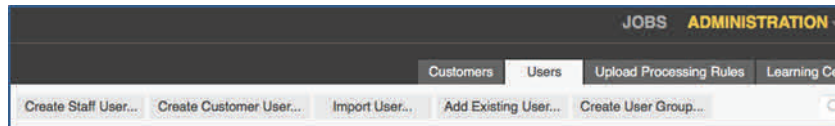
选择**客户**选项卡，然后右键单击客户或单击右上角的浏览指示 (...)。选择**删除客户**。



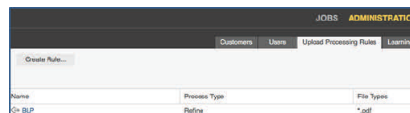
选择**用户**选项卡。



选择**用户**选项卡，然后单击**创建客户用户**。



选择**上传处理规则**选项卡，然后单击**创建规则**。或，右键单击规则或单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择**编辑规则**或**删除规则**。



创建和编辑客户

删除客户

管理用户和组

创建/编辑客户用户

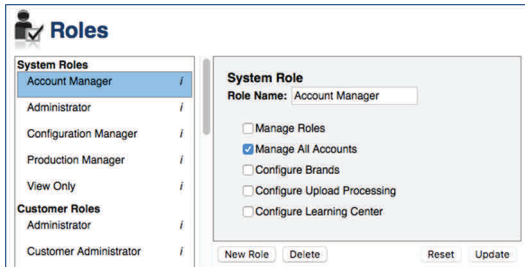
创建规则



在 IPP 8 中，通过主页执行此操作

在主页上，您选择了工具。

您选择了角色。



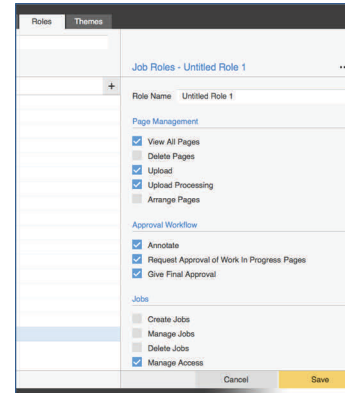
在 IPP 9 中，在“管理”区域中执行此操作

选择**管理**视图，然后选择一个选项卡。

选择**角色**选项卡，然后单击 + 图标以创建新规则。

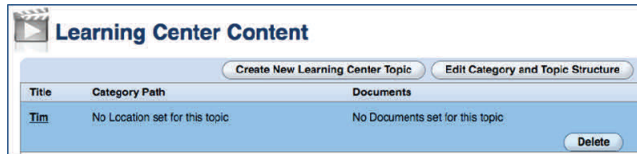
使用**取消**和**保存**按钮以重置或更新规则。

或，右键单击角色，然后单击**删除角色**。

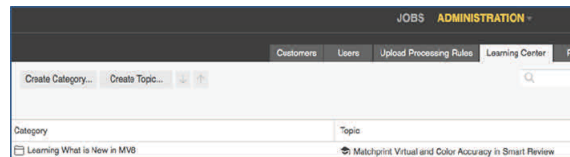


定义规则

您单击了**学习中心**。



选择**学习中心**选项卡。

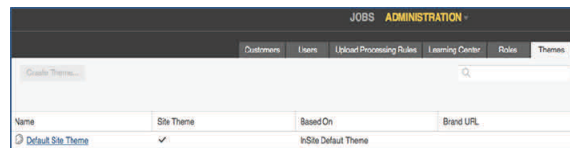


访问学习中心

您单击了**主题**。



选择**主题**选项卡。



创建主题

