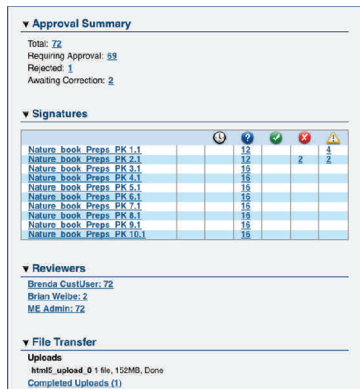


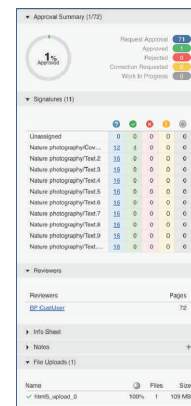
IPP 8 : [概要] タブで実行

- [ジョブ] 表示でジョブ名をクリックしました。
- ジョブインフォメーションは、[概要] タブにありました。

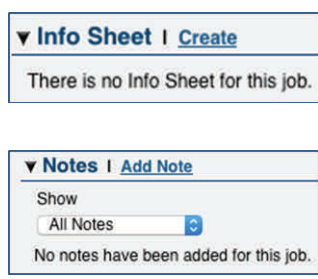


IPP 9 : [ジョブ] 領域で実行

- [ジョブ] 領域でジョブを選択します。
- ジョブインフォメーションは、右側の詳細パネルにあります。



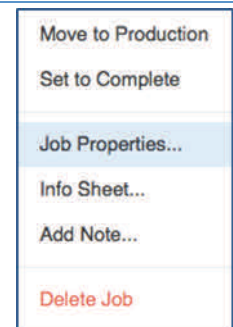
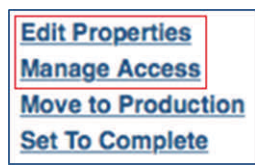
- [ジョブ] 表示でジョブ名をクリックしました。
- [概要] タブの [インフォメーションシート] 領域で、[作成] または [編集] をクリックしました。
- [概要] タブの [メモ] 領域で、[メモの追加] をクリックしました。



- [ジョブ] 領域でジョブを右クリックするか、または詳細パネルの右上にある参照アイコン (...) をクリックします。詳細パネルで、[インフォメーションシート]
- または [メモ] を選択します。または [ジョブ] 領域でジョブを選択します。詳細パネルで、[インフォメーションシート] または [メモ] を選択します。



- [ジョブ] 表示でジョブ名をクリックしました。
- [概要] タブで、[プロパティの編集]、[アクセスの管理]、[プロダクションに移行]、または [完了に設定] をクリックしました。



ジョブ インフォメーションの表示

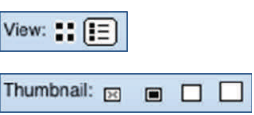


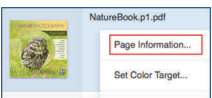

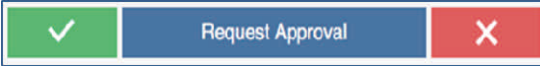
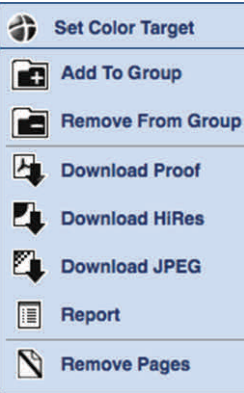
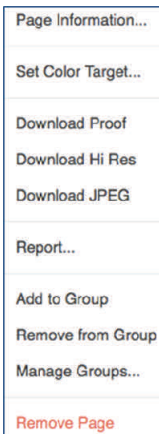
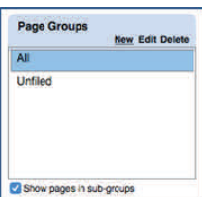
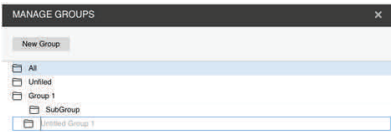
インフォメーション シートの作成または編集

メモの追加

ジョブ プロパティの編集

ジョブに対するユーザーアクセスの管理

ジョブのタイプまたはステータスの変更

IPP 8 : [ページ] タブで実行	IPP 9 : [ジョブ] 領域で実行
<p>[ジョブ] 表示でジョブ名をクリックし、ジョブ名の横にあるページリンクをクリックしました。</p>	<p>[ジョブ] 領域でジョブ名をクリックして、ページのリスト ([ページ] 表示) を表示します。</p>
<p>[ページ] タブの [オプション] 領域で、表示オプションを選択します。</p> 	<p>ウィンドウの右下にある表示オプションを選択します。</p> 
<p>[ページ] タブで、ページサムネイルの横にある情報アイコンをクリックしました。</p> 	<p>[ページ] 表示でページを右クリックするか、または右上にある参照アイコン (...) をクリックして、[ページの情報] を選択します。</p> 
<p>[ページ] タブでページを選択して、[承認の依頼]、[承認]、または [却下] をクリックしました。</p> 	<p>[ページ] 表示でページを選択し、いずれかのアイコンをクリックします。</p> 
<p>[ページ] タブでページを選択し、そのページで実行するアクションを選択しました。</p> 	<p>[ページ] 表示で、ページを選択します。選択したページを右クリックするか、または右上にある参照アイコン (...) をクリックして、そのページで実行するアクションを選択します。</p> 
<p>[ページ] タブの [ページグループ] 領域で、[新規]、[編集]、または [削除] を選択します。</p> 	<p>[ページ] 表示でページを右クリックするか、または右上にある参照アイコン (...) をクリックして、[グループの管理] を選択します。</p> 

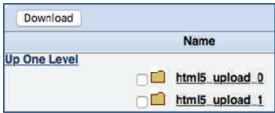

ページ表示オプションの設定

ページ情報の表示

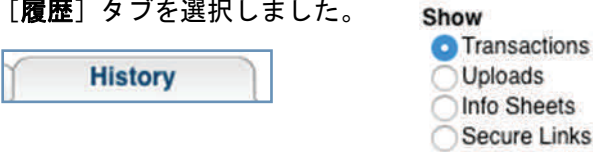
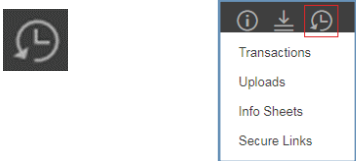
ページの確認、承認、または却下

ページの作業

ページのページグループへの整理

IPP 8 : [ダウンロード] タブで実行	IPP 9 : [ジョブ] 領域で実行
[ジョブ] 表示でジョブ名をクリックしました。	[ジョブ] 領域でジョブ名をクリックして、ページのリスト ([ページ] 表示) を表示します。
[ダウンロード] タブを選択しました。 	開いているジョブの右上にあるダウンロードアイコンをクリックします。 

ファイルとページのダウンロード

IPP 8 : [履歴] タブで実行	IPP 9 : [ジョブ] 領域で実行
[ジョブ] 表示でジョブ名をクリックしました。	[ジョブ] 領域でジョブ名をクリックして、ページのリスト ([ページ] 表示) を表示します。
[履歴] タブを選択しました。 	開いているジョブの右上にある履歴アイコンをクリックします。 

ジョブ履歴の表示



IPP 8 : ツールバーで実行

ツールバーでツールを選択しました。

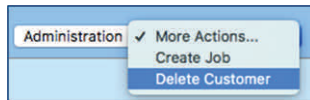
[顧客] ツールで、[顧客の作成] をクリックしました。



[管理] ツールで、顧客の情報を編集しました。



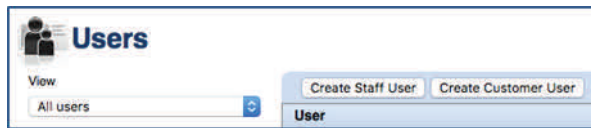
[管理] ツールの [顧客] 表示で、顧客の名前の近くをクリックして、[顧客の削除] を選択しました。



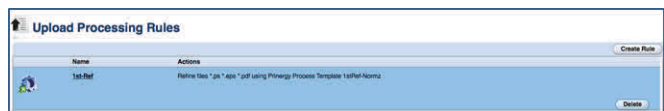
[管理] ツールの [顧客] 表示で、[ユーザーおよびグループ] を選択しました。

User/Group Name	Admin Role	Default Job Role	Access To Jobs
BP Group (group)	Customer Administrator	Administrator	All

[ユーザー] ツールで、[スタッフユーザーの作成] または [顧客ユーザーの作成] をクリックしました。



[アップロードの処理ルール] ツールで、[ルールの作成] を選択しました。



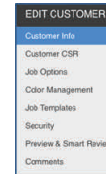
IPP 9 : [管理] 領域で実行

[管理] 表示を選択し、次にタブを選択します。

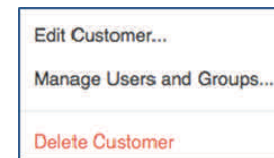
[顧客] タブを選択して、次に [顧客の作成] をクリックします。



[顧客] タブを選択して顧客を右クリックするか、右上にある参照アイコン (...) をクリックします。[顧客の編集] を選択します。



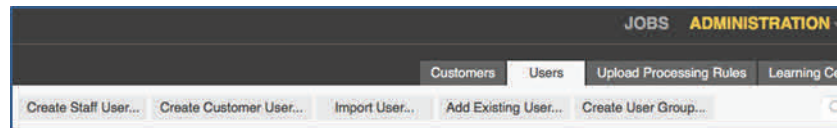
[顧客] タブを選択して顧客を右クリックするか、右上にある参照アイコン (...) をクリックします。[顧客の削除] を選択します。



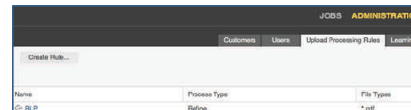
[ユーザー] タブを選択します。

Name	Customer	System Role	Customer Admin Role	Default Job Role	Access
test 2 (test2)	Test	Customer User	Approver	Restricted	

[ユーザー] タブを選択して、次に [顧客ユーザーの作成] をクリックします。



[アップロードの処理ルール] タブで、[ルールの作成] をクリックします。または、ルールを右クリックするか、右上にある参照アイコン (...) をクリックして、[ルールの編集] または [ルールの削除] を選択します。



顧客の作成と編集

顧客の削除

ユーザーとグループの管理

顧客ユーザーの作成/編集

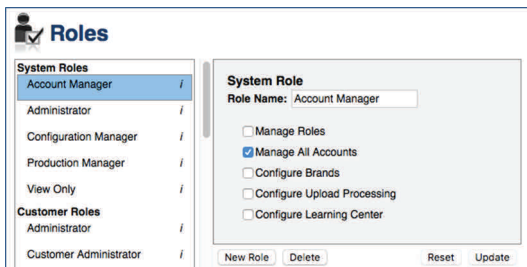
ルールの作成



IPP 8 : ホーム ページで実行

ホームページでツールを選択しました。

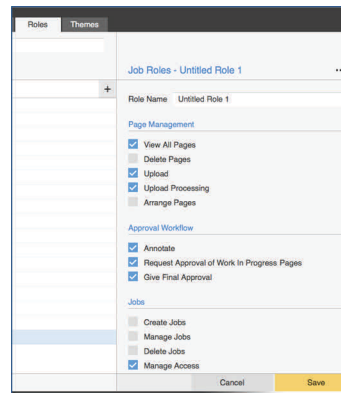
[権限] を選択しました。



IPP 9 : [管理] 領域で実行

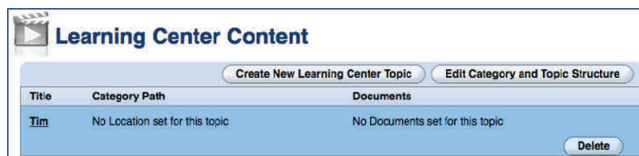
[管理] 表示を選択し、次にタブを選択します。

[権限] タブを選択し、次に [+] アイコンをクリックして新しいルールを作成します。ルールをリセットまたは更新するには、[キャンセル] と [保存] ボタンを使用します。または、役割を右クリックして [役割の削除] をクリックします。

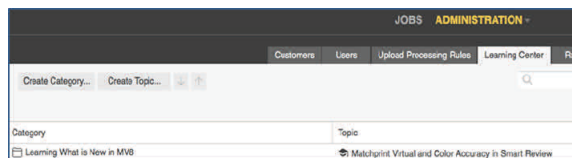


権限の定義

[ラーニングセンター] をクリックしました。

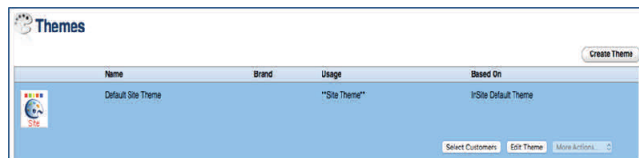


[ラーニングセンター] タブを選択します。

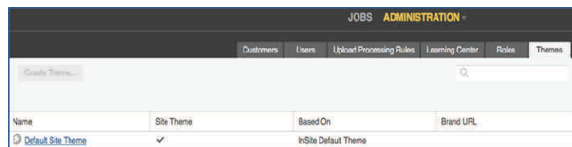


ラーニングセンターへのアクセス

[テーマ] をクリックしました。



[テーマ] タブを選択します。



テーマの作成

