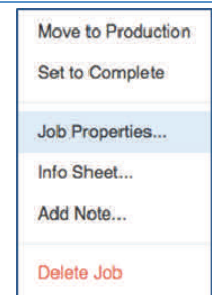
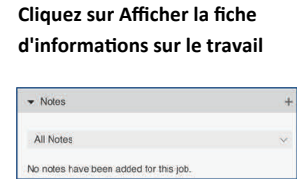
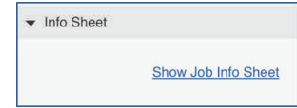
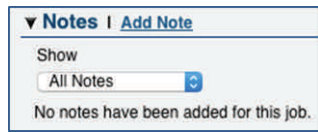
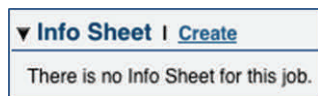
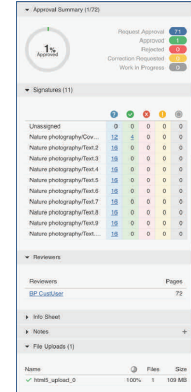
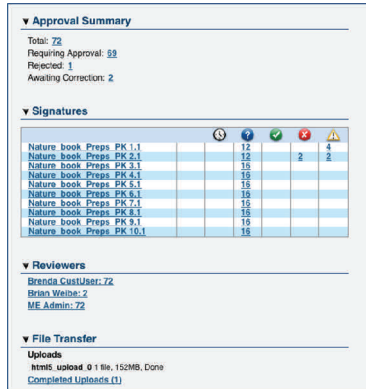


InSite Prepress Portal 9.0 : Utilisation de la nouvelle interface utilisateur simplifiée (personnel)

Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Résumé	Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux
<ul style="list-style-type: none"> Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail. Sur l'onglet Résumé, vous trouviez des informations sur les travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> Dans la zone Travaux, sélectionnez le travail. Dans le panneau Détails sur la droite, trouvez des informations sur les travaux.
<ul style="list-style-type: none"> Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail. Sur l'onglet Résumé, dans la zone Fiche d'informations, vous cliquez sur Créer ou Modifier. Sur l'onglet Résumé, dans la zone Notes, vous cliquez sur Ajouter une note. 	<p>Dans la zone Travaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail OU cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit du panneau Détails. Dans le panneau Détails, sélectionnez Fiche d'informations ou Notes.</p> <p>OU</p> <p>Dans la zone Travaux, sélectionnez le travail. Dans le panneau Détails, sélectionnez Fiche d'informations ou Notes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail. Sur l'onglet Résumé, vous cliquez sur Modifier les propriétés, Gérer l'accès, Envoyer en production ou Définir comme Terminé. 	<p>Dans la zone Travaux, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail OU cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit du panneau Détails et sélectionnez Propriétés du travail.</p>



[Afficher les informations d'un travail](#)

[Créer ou modifier des fiches d'informations](#)

[Ajouter des notes](#)

[Modifier les propriétés d'un travail](#)

[Gérer l'accès utilisateur à un travail](#)

[Modifier l'état ou le type de travail](#)



Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Pages	Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux
<p>Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail, puis sur le lien des pages en regard du nom du travail.</p>	<p>Dans la zone Travaux, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue Pages).</p>
<p>Sur l'onglet Pages, dans la zone Options, vous choisissez les options d'affichage.</p>	<p>Dans le coin inférieur droit de la fenêtre, sélectionnez les options d'affichage.</p>
<p>Sur l'onglet Pages, vous cliquez sur l'icône Informations située en regard de la miniature de page.</p>	<p>Dans la vue Pages, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page OU cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez Informations de page.</p>
<p>Sur l'onglet Pages, vous sélectionnez des pages et cliquez sur Demander l'approbation, Approuver ou Rejeter.</p>	<p>Dans la vue Pages, sélectionnez les pages et cliquez sur l'une des icônes.</p>
<p>Sur l'onglet Pages, vous sélectionnez des pages et choisissez les actions à effectuer sur elles.</p>	<p>Dans la vue Pages, sélectionnez des pages. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les pages sélectionnées OU cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez l'action à effectuer sur les pages.</p>
<p>Sur l'onglet Pages, dans la zone Groupes de pages, vous choisissez Nouveau, Modifier ou Supprimer.</p>	<p>Dans la vue Pages, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page OU cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez Gérer les groupes.</p>

[Définir les options d'affichage d'une page](#)

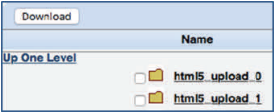
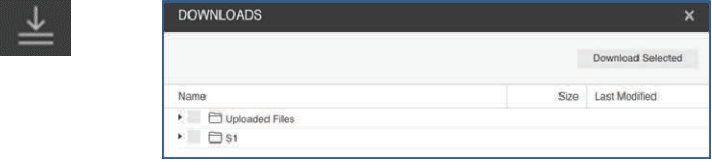
[Afficher les informations sur une page](#)

[Examiner, approuver ou rejeter des pages](#)



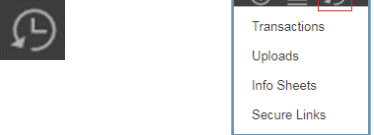
[Utiliser des pages](#)

[Organiser des pages en groupes de pages](#)



Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Téléchargement	Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux
<p>Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail.</p>	<p>Dans la zone Travaux, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue Pages).</p>
<p>Vous sélectionnez l'onglet Téléchargement.</p> 	<p>Dans le coin supérieur droit du travail ouvert, cliquez sur l'icône Téléchargements :</p> 

[Télécharger des fichiers et des pages](#)

Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Historique	Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux
<p>Dans la vue Travaux, vous cliquez sur le nom du travail.</p>	<p>Dans la zone Travaux, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue Pages).</p>
<p>Vous sélectionnez l'onglet Historique.</p>  	<p>Dans le coin supérieur droit du travail ouvert, cliquez sur l'icône Historique :</p> 

[Afficher l'historique des travaux](#)



Dans IPP 8, vous faisiez cela avec la barre d'outils

Sur la barre d'outils, vous sélectionniez un outil.

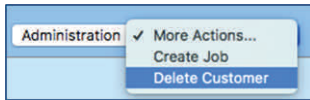
Dans l'outil **Clients**, vous cliquez sur **Créer un client**.



Dans l'outil **Administration**, vous modifiez les informations client.



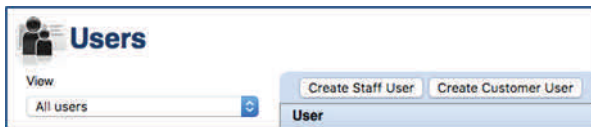
Dans l'outil **Administration**, sur la vue Client, vous cliquez en regard du nom du client et sélectionnez **Supprimer le client**.



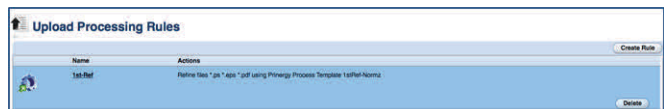
Dans l'outil **Administration**, sur la vue Client, vous sélectionnez **Utilisateurs et groupes**.

User/Group Name	Admin Role	Default Job Role	Access To Jobs
BP Group (group)	Customer Administrator	Administrator	All

Dans l'outil **Utilisateur**, vous cliquez sur **Créer un utilisateur membre du personnel** ou **Créer un utilisateur client**.



Dans l'outil **Règles de traitement d'envoi**, vous sélectionnez **Créer une règle**.



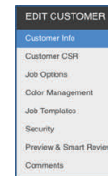
Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Administration

Sélectionnez la vue **Administration**, puis sélectionnez un onglet.

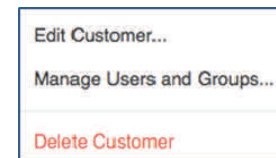
Sélectionnez l'onglet **Clients**, puis cliquez sur **Créer un client**.



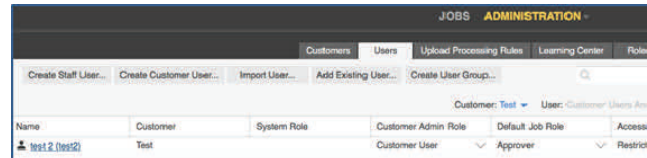
Sélectionnez l'onglet **Clients**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le client ou cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit. Sélectionnez **Modifier le client**.



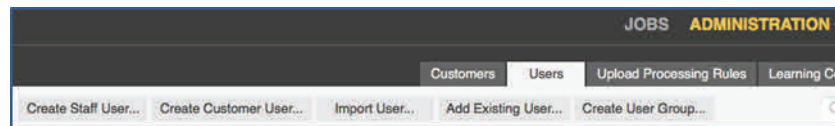
Sélectionnez l'onglet **Clients**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le client ou cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit. Sélectionnez **Supprimer le client**.



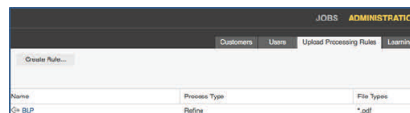
Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs**.



Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** et cliquez sur **Créer un utilisateur client**.



Sélectionnez l'onglet **Règles de traitement d'envoi** et cliquez sur **Créer une règle**. Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la règle ou cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit et sélectionnez **Modifier la règle** ou **Supprimer la règle**.



[Créer et modifier des clients](#)

[Supprimer le client](#)

[Gérer les utilisateurs et les groupes](#)

[Créer/Modifier les utilisateurs clients](#)

[Créer des règles](#)



Dans IPP 8, vous faisiez cela depuis la page d'accueil

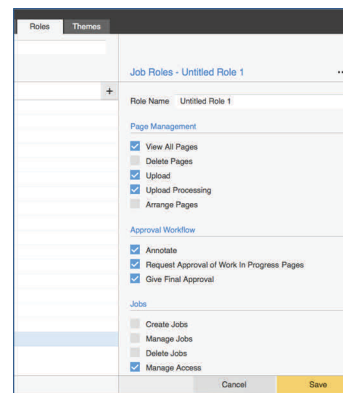
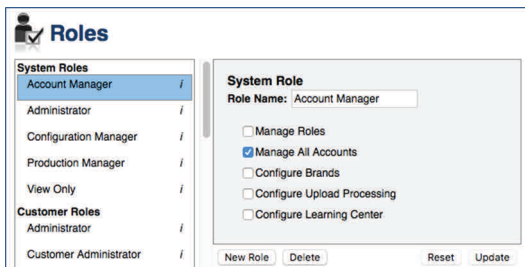
Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Administration

Sur la page d'accueil, vous sélectionniez un outil.

Sélectionnez la vue **Administration**, puis sélectionnez un onglet.

Vous sélectionniez **Rôles**.

Sélectionnez l'onglet **Rôles**, puis cliquez sur l'icône **+** pour créer une nouvelle règle.



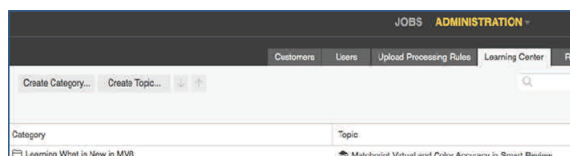
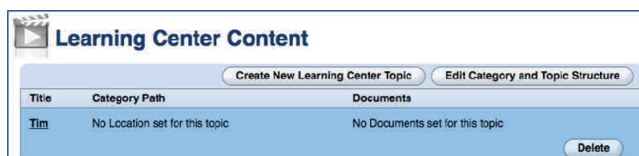
Utilisez les boutons **Annuler** ou **Enregistrer** pour réinitialiser ou mettre à jour la règle.

Sinon, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rôle et cliquez sur **Supprimer le rôle**.

[Définir les rôles](#)

Vous cliquez sur **Centre d'apprentissage**.

Sélectionnez l'onglet **Centre d'apprentissage**.



[Accéder au centre d'apprentissage](#)

Vous cliquez sur **Thèmes**.

Sélectionnez l'onglet **Thèmes**.



[Créer des thèmes](#)

