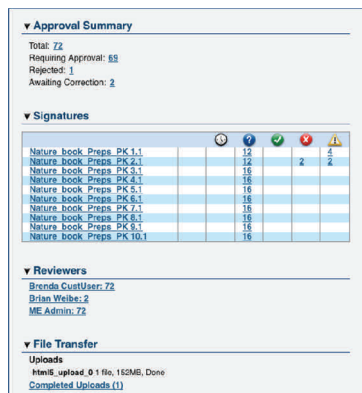


# InSite Prepress Portal 9.0: 使用全新的简化用户界面 (客户)

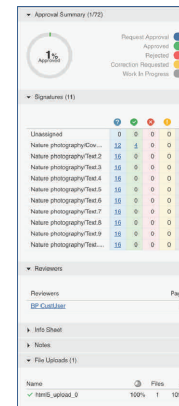
在 IPP 8 中, 您在“摘要”选项卡中执行此操作

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 您找到了作业信息。



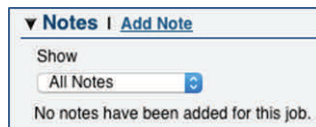
在 IPP 9 中, 您在“作业”区域中执行此操作

- 在作业区域中选择该作业。
- 在右侧详细信息面板中查找作业信息。



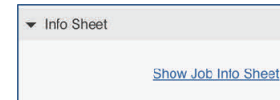
[查看作业信息](#)

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 在信息单区域, 您单击了创建或编辑。
- 在摘要选项卡上, 在注释区域, 您单击了添加注释。



在作业区域中, 右键单击该作业或单击详细信息面板右上角的浏览指示 (...). 在详细信息面板中, 选择信息单或注释。

单击“显示作业信息单”



[创建或编辑“信息单”](#)

或

单击“注释”旁边的 + 图标

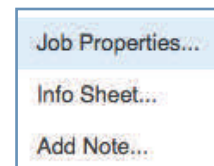


[添加注释](#)

- 在作业视图中, 您单击了作业名称。
- 在摘要选项卡上, 您单击了编辑属性或管理访问权限。



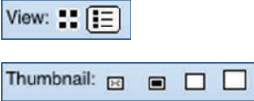




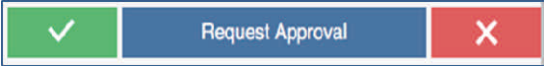

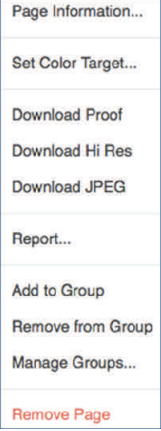

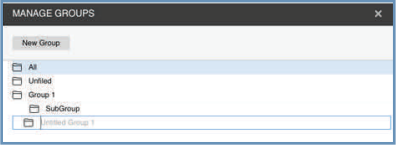
在作业区域中, 右键单击该作业或单击详细信息面板右上角的浏览指示 (...), 然后选择作业属性。



[编辑作业属性](#)

[管理用户对作业的访问权限](#)



| 在 IPP 8 中，您在“页面”选项卡中执行此操作  | 在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作   |
|--|--|
| <p>在<b>作业</b>视图中，您单击了作业名称，然后单击了作业名称旁边的页面链接。</p>  | <p>在<b>作业</b>区域中单击要显示页面列表的作业名称（<b>页面</b>视图）。</p>   |
| <p>在<b>页面</b>选项卡上，在<b>选项</b>区域中选择显示选项。</p>                  | <p>在窗口的右下角选择显示选项。</p>   |
| <p>在<b>页面</b>选项卡上，您单击了页面缩略图旁边的信息图标。</p>                     | <p>在<b>页面</b>视图中，右键单击页面 <b>或</b> 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择<b>页面信息</b>。</p>          |
| <p>在<b>页面</b>选项卡上，您选择了页面并单击了<b>请求审核、批准或拒绝</b>。</p>          | <p>在<b>页面</b>视图中选择页面，然后单击其中一个图标。</p>   |
| <p>在<b>页面</b>选项卡上，您选择了页面和想要对其执行的操作。</p>                    | <p>在<b>页面</b>视图中选择页面。右键单击选定的页面 <b>或</b> 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择您想要对页面执行的操作。</p>  |
| <p>在<b>页面</b>选项卡上，在<b>页面组</b>区域，您选择了<b>新建、编辑或删除</b>。</p>  | <p>在<b>页面</b>视图中，右键单击页面 <b>或</b> 单击右上角的浏览指示 (...)，然后选择<b>管理组</b>。</p>          |

[设置页面显示选项](#)

[查看页面信息](#)

[审查、批准或拒绝页面](#)

[使用页面](#)

[将页面组织成页面组](#)



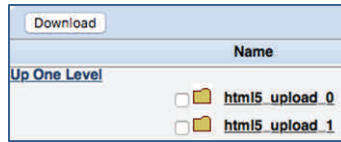
在 IPP 8 中，您在“下载”选项卡中执行此操作

在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作

在作业视图中，您单击了作业名称。

在作业区域中单击要显示页面列表的作业名称（页面视图）。

您选择了下载选项卡。



在打开作业的右上角单击下载图标：



[下载文件和页面](#)

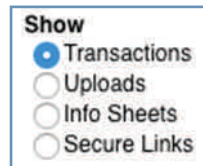
在 IPP 8 中，您在“历史记录”选项卡中执行此操作

在 IPP 9 中，您在“作业”区域中执行此操作

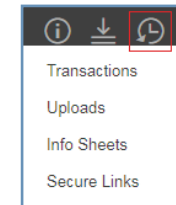
在作业视图中，您单击了作业名称。

在作业区域中单击要显示页面列表的作业名称（页面视图）。

您选择了历史记录选项卡。



在打开作业的右上角单击历史记录图标：



[查看作业历史记录](#)

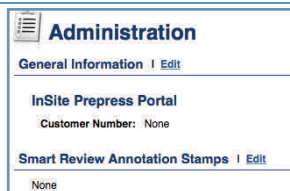
在 IPP 8 中，您通过工具栏执行此操作

在 IPP 9 中，在“管理”区域中执行此操作

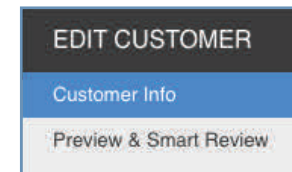
在工具栏上，您选择了工具。

选择管理视图，然后选择一个选项卡。

在管理工具中，您编辑了客户信息。



选择客户选项卡，然后右键单击客户或单击右上角的浏览指示 (...)。  
选择编辑客户。



[创建和编辑客户](#)

在管理工具的客户视图中，您选择了用户和组。

选择用户选项卡。

