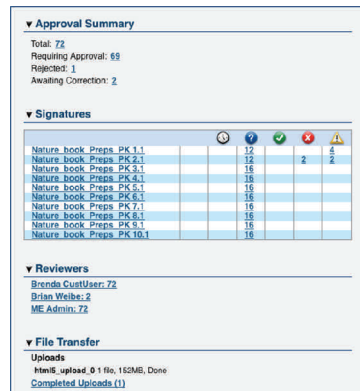


# InSite Prepress Portal 9.0 : Utilisation de la nouvelle interface utilisateur simplifiée (client)

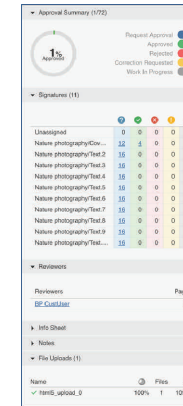
## Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Résumé

- Dans la vue **Travaux**, vous cliquez sur le nom du travail.
- Dans l'onglet **Résumé**, vous trouviez des informations sur les travaux.



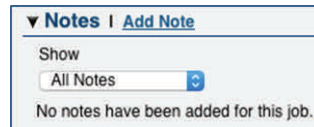
## Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux

- Dans la zone **Travaux**, sélectionnez le travail.
- Dans le panneau Détails sur la droite, trouvez des informations sur les travaux.



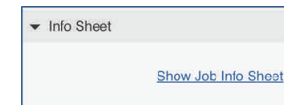
[Afficher les informations d'un travail](#)

- Dans la vue **Travaux**, vous cliquez sur le nom du travail.
- Sur l'onglet **Résumé**, dans la zone **Fiche d'informations**, vous cliquez sur **Créer** ou **Modifier**.
- Sur l'onglet **Résumé**, dans la zone **Notes**, vous cliquez sur **Ajouter une note**.



Dans la zone **Travaux**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail **OU** cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit du panneau Détails. Dans le panneau Détails, sélectionnez **Fiche d'informations** ou **Notes**.

Cliquez sur **Afficher la fiche d'informations sur le travail**



Cliquez sur le signe + en regard de **Notes**



[Créer ou modifier des fiches d'informations](#)

[Ajouter des notes](#)

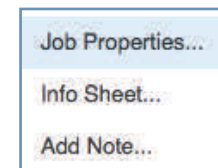
**OU**

Dans la zone **Travaux**, sélectionnez le travail. Dans le panneau Détails, sélectionnez **Fiche d'informations** ou **Notes**.

- Dans la vue **Travaux**, vous cliquez sur le nom du travail.
- Sur l'onglet **Résumé**, vous cliquez sur **Modifier les propriétés** ou **Gérer l'accès**.



Dans la zone **Travaux**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail **OU** cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit du panneau Détails et sélectionnez **Propriétés du travail**.



[Modifier les propriétés d'un travail](#)

[Gérer l'accès utilisateur à un travail](#)



Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Pages	Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux
<p>Dans la vue <b>Travaux</b>, vous cliquez sur le nom du travail, puis sur le lien des pages en regard du nom du travail.</p>	<p>Dans la zone <b>Travaux</b>, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue <b>Pages</b>).</p>
<p>Sur l'onglet <b>Pages</b>, dans la zone <b>Options</b>, vous choisissez les options d'affichage.</p>	<p>Dans le coin inférieur droit de la fenêtre, sélectionnez les options d'affichage.</p>
<p>Sur l'onglet <b>Pages</b>, vous cliquez sur l'icône Informations située en regard de la miniature de page.</p>	<p>Dans la vue <b>Pages</b>, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page <b>OU</b> cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez <b>Informations de page</b>.</p>
<p>Sur l'onglet <b>Pages</b>, vous sélectionnez des pages et cliquez sur <b>Demander l'approbation, Approuver</b> ou <b>Rejeter</b>.</p>	<p>Dans la vue <b>Pages</b>, sélectionnez les pages et cliquez sur l'une des icônes.</p>
<p>Sur l'onglet <b>Pages</b>, vous sélectionnez des pages et choisissez les actions à effectuer sur elles.</p>	<p>Dans la vue <b>Pages</b>, sélectionnez des pages. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les pages sélectionnées <b>OU</b> cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez l'action à effectuer sur les pages.</p>
<p>Sur l'onglet <b>Pages</b>, dans la zone <b>Groupes de pages</b>, vous choisissez <b>Nouveau, Modifier</b> ou <b>Supprimer</b>.</p>	<p>Dans la vue <b>Pages</b>, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la page <b>OU</b> cliquez sur le signe Parcourir (...) dans l'angle supérieur droit et sélectionnez <b>Gérer les groupes</b>.</p>

[Définir les options d'affichage d'une page](#)

[Afficher les informations sur une page](#)

[Examiner, approuver ou rejeter des pages](#)

[Utiliser des pages](#)

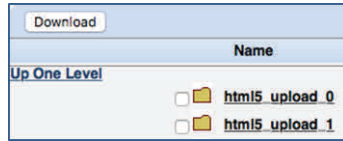
[Organiser des pages en groupes de pages](#)



**Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Téléchargement**

Dans la vue **Travaux**, vous cliquez sur le nom du travail.

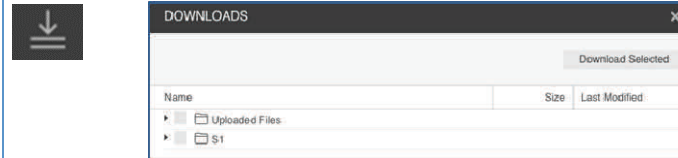
Vous sélectionnez l'onglet **Téléchargement**.



**Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux**

Dans la zone **Travaux**, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue **Pages**).

Dans le coin supérieur droit du travail ouvert, cliquez sur l'icône Téléchargements :

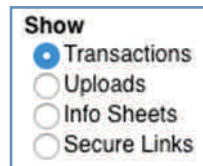


[Télécharger des fichiers et des pages](#)

**Dans IPP 8, vous faisiez cela dans l'onglet Historique**

Dans la vue **Travaux**, vous cliquez sur le nom du travail.

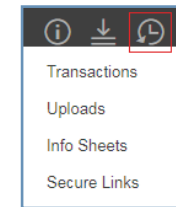
Vous sélectionnez l'onglet **Historique**.



**Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Travaux**

Dans la zone **Travaux**, cliquez sur le nom du travail pour afficher la liste des pages (vue **Pages**).

Dans le coin supérieur droit du travail ouvert, cliquez sur l'icône Historique :

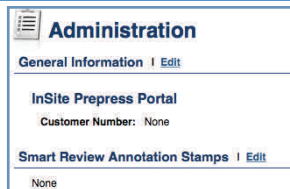


[Afficher l'historique des travaux](#)

**Dans IPP 8, vous faisiez cela avec la barre d'outils**

Sur la barre d'outils, vous sélectionnez un outil.

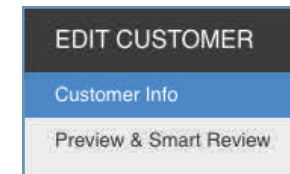
Dans l'outil **Administration**, vous modifiez les informations client.



**Dans IPP 9, vous le faites dans la zone Administration**

Sélectionnez la vue **Administration**, puis sélectionnez un onglet.

Sélectionnez l'onglet **Clients**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le client ou cliquez sur le signe Parcourir (...) dans le coin supérieur droit. Sélectionnez **Modifier**



[Créer et modifier des clients](#)

Dans l'outil **Administration**, sur la vue Client, vous sélectionnez **Utilisateurs et groupes**.

User/Group Name	Admin Role	Default Job Role	Access To Jobs
BP.Group (group)	Customer Administrator	Administrator	All

Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs**.

